

## Информация для родителей: «Как записаться в детский сад?»

Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (ГАУ КК «МФЦ КК») в г. Краснодаре информируют Вас о том, что приём заявлений очередников на рассмотрение комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений проводится в следующем порядке:

1. Прием заявлений осуществляет [ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ](#)

С целью оказания муниципальной услуги «Постановка на учет детей, нуждающихся в определении в муниципальные дошкольные образовательные учреждения» в электронном виде, в городе Краснодаре на сайте филиала государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (ГАУ КК «МФЦ КК») в г. Краснодаре предоставлена возможность подачи заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в детский сад.

Заявление может быть подано через сеть Интернет (путём заполнения электронной формы заявления на официальном сайте филиала ГАУ КК "МФЦ КК" в г. Краснодаре или портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края

На основании [Постановления от 14.11.2023 № 5686 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар» и Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар»:](#)

**КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.** ЗАЯВИТЕЛЕМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЯВЛЯЕТСЯ РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) РЕБЁНКА (ДАЛЕЕ – ЗАЯВИТЕЛЬ). ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ МОГУТ ДЕЙСТВОВАТЬ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛИ, НАДЕЛЁННЫЕ СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ.

2. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар.

3. Рассмотрение заявлений очередников проводится коллегиально специально созданными комиссиями при администрациях внутригородских округов города Краснодара.

4. Подав заявление, Вы получите уведомление о том, в какие сроки оно будет рассмотрено комиссией.

5. Уведомление о направлении ребёнка в детский сад выписывается на основании решения комиссии.

6. Уведомления о направлении ребёнка в детский сад выдаются в филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» ("ГАУ КК "МФЦ КК") в г. Краснодаре по месту подачи заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- Для варианта предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт детей для направления в ДООУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар» – не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

- Для варианта предоставления муниципальной услуги «Направление детей в ДООУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар» – не более 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

- Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – не более 5 рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

- Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

- Срок приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

- Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном подразделе, исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

- на Портале, на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара;

- в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

**После получения направления в МФЦ необходимо:**

1. Направление зарегистрировать в детском саду.
2. Предоставить в детский сад документы, необходимые для оформления компенсации части родительской оплаты за содержание ребенка в МБДОУ.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

◆ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту(документ смотрите выше), которое должно со-держать:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении о направлении ребёнка в ДОО родителями (законными представителями) дополнительно указываются ДОО, выбранные для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в Заявлении о направлении ребёнка в ДОО указывают фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр; копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представите-ля), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

◆ копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (при необходимости), – для законных представителей, являющихся опекунами (попечителями);

◆ копия документа об усыновлении (удочерении) ребёнка (при необходимости) – для законных п представителей, являющихся усыновителями (удочерителями);

копия договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при необходимости) – для законных представителей, являющихся приёмными родителями;

◆ копия договора о патронатном воспитании (при необходимости) – для законных представителей, являющихся патронатными воспитателями;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (далее – ПМПК);

◆ копия документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности в ДОО (при необходимости);

копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

◆ Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, вправе дополнительно предъявляют копии документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребёнка и подтверждающего(их) законность представления прав ребёнка, а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

◆ Иностранные граждане и лица без гражданства все копии документов представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

◆ Родители (законные представители) ребёнка вправе дополнительно представить копии свидетельства о рождении ребёнка, выданного на территории Российской Федерации, и свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена ДОО. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена ДОО, родитель (законный представитель) ребёнка вправе направить (представить) копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.