

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУМО г. Краснодар «Детский
сад № 34» Протокол от 31.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар
«Детский сад № 34»



Т.М. Сулова
«31» августа 2021г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей
(законных представителей)
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 34»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 34» (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 34» (далее-ДОО), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила, изменения и дополнения к настоящим Правилам, принимаются Педагогическим советом ДОО. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся в ДОО заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Администрация, коллегиальные органы управления ДОО (Совет,

Педагогический совет, Общее собрание работников), а также Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1. Содержание и режим работы ДОО

2.1. Основу образовательной деятельности в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима организованной образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в ДОО распорядок и режим организации образовательного процесса.

Режим работы ДОО: с 7.00 до 19.00, 5-ти дневная рабочая неделя.

Режим пребывания детей в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста - 12 часов. Администрация ДОО имеет право объединять группы, с учетом их направленности, в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

Приём обучающихся в ДОО осуществляется в рабочие дни: с 7.00 до 8.00. Приём детей может осуществляться позже, но, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы родителями (законными представителями) обучающихся (до 8.00).

2.2. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в детском саду.

2.2.1. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется:

- в группах общеразвивающей направленности по Образовательной программе дошкольного образования ДОО (далее-ОП ДО);
- в группах компенсирующей направленности по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее-АОП).

2.2.2. Обучение в ДОО осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.3. ОП ДО и АОП ДО реализуются в соответствии с расписанием образовательной деятельности, с учетом режима работы детского сада и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Режим занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

2.3.1. Занятия для всех возрастных групп начинаются в 9.00 и заканчиваются не позже 17.00.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения (гимнастику не менее 2 мин). Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

Продолжительность одного образовательного занятия составляет не

более: 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
30 мин. – для детей от шести до семи лет.

Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;

50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;

90 мин. – для детей от шести до семи лет.

2.3.2. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.

2.3.3. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст обучающегося	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20

2.3.4 Для обучающихся 5-7 лет продолжительность непрерывного использования экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, составляет 5–7 минут.

2.3.5. Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

2.3.6. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

2.3.7. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

2.3.8 Прогулки с обучающимися организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Учитывая климатические условия Краснодарского края и показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) прогулки организуются 3 раза в день во всех возрастных группах: в первой половине дня - утренняя, дневная и во второй половине дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2. Правила посещения ДОО

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работникам, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание к посещению не допускаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского

блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.2. В соответствии с п.2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ, от 28.09.2020 № 28, после перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.3. В соответствии с п.2.6. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, посещение ДОО детьми, перенесшими заболевания, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

3.4. Обучающийся может отсутствовать в ДОО по причинам, не связанным с заболеванием, без предъявления медицинской справки от одного до трех рабочих дней подряд (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством РФ) при условии, что родитель (законный представитель) обучающегося накануне дня непосещения предоставляет руководителю лично или по электронной почте, заявление с указанием причины непосещения. Заявление может быть направлено в ДОО в форме электронного документа по электронной почте.

В остальных случаях, в целях охраны здоровья детей, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, ребёнок, отсутствующий более трех рабочих дней подряд (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством РФ) принимается в ДОО при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний для пребывания в ДОО.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны приводить ребенка (контролировать его приход) в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законным представителям) должны поставить в известность администрацию ДОО и воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 8.00 часов.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, либо уполномоченные ими лица, достигшие совершеннолетия (18 лет) лично приводят ребенка в детский сад и забирают из детского сада. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающимся заведующему ДОО

заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ДОО.

3.10. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающихся лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию ДОО об указанных ограничениях.

3.11. Работники ДОО обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДОО. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

3.12. В случаях, когда обучающегося в ДОО привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации администрацию ДОО. В случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья администрация ДОО уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.13. В случаях, когда забирать обучающегося из ДОО пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДОО обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать ребенка при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего ДОО, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ДОО.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- иная невозможность добраться к закрытию ДОО;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.14. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающегося из ДОО до 19.00.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет администрацию ДОО о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.14.1. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ДОО о невозможности своевременно забрать обучающегося из ДОО, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по

данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации администрацию ДОО.

3. Правила безопасности

4.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся, вход и выход с территории ДОО, а также въезд на территорию ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДОО.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать администрации, воспитателю об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

4.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

Родителям (законным представителям) обучающихся или уполномоченных им лицам запрещается оставлять детей в помещениях, коридорах и на территории ДОО без присмотра.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов, которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям (бусины, бисер, пуговицы, детали игрушек, мелкие игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в ДОО вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

4.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающихся украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми.

4.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающихся.

4.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в ДОО на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ДОО и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

4.8. В помещениях и на территории ДОО запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

4.9. Воспитатель не имеет права отдать обучающегося из ДОО родителю (законному представителю) или уполномоченному им лицу при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего и при необходимости вызвать органы правопорядка. Заведующий вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

4.10. В ДОО запрещается гулять с обучающимися на территории ДОО;

приходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях, нецензурно или в грубой форме выражаться; вести дискуссионные споры между родителями в помещениях и на территории ДОО. Категорически запрещается родителям (законным представителям) обучающихся или уполномоченных им лицам унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателями группы. Если воспитатель не принял мер, не решил вопрос необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему ДОО.

4. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, быть безопасной) следить за исправностью застёжек и молний на одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. В шкафчике у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (чешки, хлопчатобумажные футболка и шорты, носки), головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5. Организация питания

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляют организации, заключившие контракт с ДОО.

6.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3. Питание обучающихся в ДОО организуется в соответствии с 10-дневным меню (2-х недельным), разработанным для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, с 12-ти часовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов, утвержденным заведующим ДОО, рассчитанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

6.4. В ДОО организовано 5-ти разовое питание: завтрак, 2-й завтрак,

обед, полдник, ужин. Режим и кратность питания детей установлен в соответствии с режимом работы каждой группы ДОО.

6.5. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей в учреждении (меню) для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей содержит информацию с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы (объема) порции, калорийности порции.

На общем информационном стенде ДОО и групповых информационных стендах размещается меню основного (организованного) питания и рекомендации по организации здорового питания обучающихся.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Совет по питанию ДОО, администрация.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО по организации питания.

6.8. В ДОО организуется питьевой режим для обучающихся. Используется кипяченая питьевая вода, которая меняется каждые 3 часа.

6.9. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

6. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

7.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе. К работникам ДОО, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками

детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

7. Права обучающихся ДОО

8.1. ДОО реализует право обучающимся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся посещающие ДОО имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии заключения ПМПК);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, и подарков.