

**СЕНТЯБРЬ 2023г.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<p align="center"><b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> <p><b><u>Консультация для педагогов</u></b></p>	
1.1.	<p>«Моделирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО»</p>	<p>Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.</p>
1.2.	<p align="center"><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p><b>Открытый показ</b> <b><u>2-я младшая группа</u></b> «Прогулка по осеннему лесу» <b>Цель:</b> продолжать знакомить с характерными признаками осени.</p>	<p>Воспитатель Лыжова Р.Р.</p>
1.3.	<p><b><u>Школа педагогических наук</u></b></p> <p><i>Оказание практической помощи</i> Мастер-класс: «Проведение утренней гимнастики»</p>	<p>Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н., Инструктор по ФК Дмитриева М.А.</p>
1.4.	<p>Работа с начинающими педагогами «Школа молодого воспитателя» Утверждение плана работы «Шпаргалки молодого педагога» на 2023-2024 уч.год. - Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Методическая поддержка</p>	<p>Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н., Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.</p>
1.4.	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>- <i>Смотр готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году</i> «Наша группа самая красивая». Выставка – музей: «230-лет г. Краснодару»</p>	<p>Заведующий Суслова Т.М. Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.</p>
1.5.	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p>- <i>Банк данных</i> «Нормативно-правовая база по реализации ФГОС дошкольного образования» (электронный и бумажный носители).</p>	<p>Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.</p>
1.6.	<p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b></p> <p><i>Оперативный контроль:</i> - Эффективность проведения адаптационных мероприятий. - Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов). (Педагоги всех возрастных групп).</p>	<p>Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н. Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.</p>

1.7.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
2.	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2023 -2024 учебном году.	Заведующий Т.М. Сулова Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
2.2.	<i>Консультация для педагогов</i> «Аттестация без стрессов».	Педагог – психолог Лаушкина Ж.С.
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
3.1.	<b><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></b> «На пороге нового учебного года». 1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший летний период 2023 год.	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
	2. Утверждение годовых задач МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
	3. Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год.	Заведующий Т.М. Сулова
	4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
	5. Утверждение планов работы учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2023 -2024 учебный год.	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
	6. Утверждение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП и утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи в соответствии с ФАОП.	Заведующий Т.М. Сулова Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
	7. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году.	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
3.2 .	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «Об организации правильного рационального питания детей в дошкольном учреждении».	Заведующий Т.М. Сулова
3.3.	<b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года».	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
3.4.	<b><u>Утверждение состава ППк</u></b> на 2023- 2024 учебный год. (Приказ по дошкольному учреждению).	Заведующий Сулова Т.М.
4.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Заведующий Сулова Т.М.

	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
	Информирование родительской общественности о реализации ФГОС дошкольного образования через официальный сайт дошкольной образовательной организации.	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
4.2.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н., воспитатели групп, специалисты.
4.3.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Чего ожидают родители от педагогов дошкольного учреждения».	Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.
4.4.	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> <b><u>Общее родительское собрание</u></b> 1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей.	Заведующий Суслова Т.М.
	2. «Ознакомление родителей с постановлениями: « об установлении платы взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования...», «Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми...», «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за содержание детей...»	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
	3. Усиление работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) ДОО	Заведующий Суслова Т.М.
	3. Выборы общего родительского совета.	Заведующий Суслова Т.М.
	<b><u>Групповые родительские собрания:</u></b> «Адаптация детей к детскому саду» (об особенностях протекания у детей адаптации, кризиса трех лет и путях решения кризисных ситуаций) - <i>(вторая младшая группа)</i> .	Воспитатель Лыжова Р.Р. Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.
	«Давайте познакомимся. Планы на учебный год» - <i>(средняя группа)</i> .	Воспитатель Бурлакова Н.А.
	«Путешествие в страну знаний» <i>(старшая/подготовительная группа)</i> .	Воспитатель Грязова С.В.
	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста»- <i>(группа компенсирующей направленности)</i> .	Воспитатель Андриенко Е.А. Учитель – логопед Наумук А.А.
4.5.	<b><u>Консультация для родителей с использованием анкетирования</u></b> «Детский сад глазами детей»	Воспитатели групп

4.6.	<b><u>Досуговый блок</u></b> <i>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная к 230-тию г. Краснодару.</i>	Воспитатели групп, родители.
4.7.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой.	Воспитатели групп, родители.
5.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> <b><u>- Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК»</u></b> - Заключение договора о взаимодействии дошкольного учреждения и <b><u>ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК</u></b> на следующий учебный год. - Сотрудничество с <b><u>Старо-Пашковским казачьим обществом</u></b> к празднованию 230-тию г. Краснодару - Сотрудничество с <b><u>ГКУ КК "КК аварийно-спасательной службы "Кубань-СПАС"</u></b> в рамках годовой задачи по безопасности	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
6.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b> <b><u>Организационная работа</u></b>	Заведующий Суслова Т.М.
6.1.	Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	Делопроизводитель Коровина И.А.
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	Заведующий Суслова Т.М.
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н. педагоги групп.
	- Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.).	Старший воспитатель: Аджигитова Н.Н.
	Проведение опрессовки.	Заведующий хозяйством
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Суслова Т.М.
6.2.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1. Работа старшего воспитателя по воспитательной и методической работе:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с реализацией ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Суслова Т.М.
	<i>2. Работа завхоза по административно-хозяйственной работе:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	Заведующий Суслова Т.М.

<p><i>3. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инструкций по охране труда.</li> <li>- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.</p>
<p><i>5. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации,</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul>	<p>Заведующий Суслова Т.М.</p> <p>Медик</p>
<p><i>6. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>	<p>Заведующий Суслова Т.М.</p>
<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».</li> </ul> <p><u>Повторяем правила СанПиНа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила маркировки инвентаря и ёмкостей.</li> <li>2. Дезинфицирующие средства, разрешённые к использованию в ДОУ в зависимости от области применения.</li> </ol>	<p>старший воспитатель Аджигитова Н.Н.</p> <p>Медик</p>