

ДЕКАБРЬ 2023г.

№ п.п.	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> <i>1.Выступление с опытом работы</i> «Эффективные технологии и методы формирования познавательных процессов у детей через опытно-экспериментальную деятельность дошкольников»	Воспитатель Волотова М.Б.
	<u>Круглый стол:</u> "Активизация взаимодействия педагогов с детьми и родителями в процессе экспериментально-исследовательской деятельности".	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. Воспитатель Грязова С.В.
	<i>Консультация с презентацией</i> «Оформление дошкольного учреждения к новомуднему празднику».	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. Воспитатель Волотова М.Б.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Средняя группа «Маленькие волшебники» Цель: развивать интерес к познавательно-исследовательской деятельности	Воспитатель Бурлакова Н.А.
1.3.	<u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u> <i>Семинар - практикум</i> «Методы и приёмы, используемые при проведении детского экспериментирования в ДОО»	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. Воспитатель Бурлакова Н.А.
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр</i> «Новогодний фейверк» - оформление групповых ячеек и площадок к Новому году.	Музыкальный руководитель Кива С.А. Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
1.5	<u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> - Проверка соблюдения режима дня; - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. <i>(Все возрастные группы).</i>	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
2.2.	Работа с аттестационными портфолио педагогов.	

3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ <u>Совет дошкольного учреждения</u>	Председатель Совета дошкольного учреждения Сулова Т.М.
3.1.	«Итоги работы дошкольного учреждения в прошедшем календарном году».	
3.2.	<u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u> «Обсуждение динамики результатов работы с детьми с проблемами в развитии» 1. Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов узкой направленности. 2. Планирование работы по обследованию детей групп №1, №2.	Председатель ППк Сулова Т.М., члены ППк.
3.3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в прошедшем календарном году».	Заведующий Сулова Т.М.
4.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ «Встреча с актерами приглашенного театра».	Музыкальный руководитель Кива С.А.
5.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
5.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> <i>День открытых дверей</i> «Мы открыты для встречи с вами!»	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
5.2.	<u>Педагогическое просвещение</u> <i>Групповые родительские собрания:</i> «Предновогодние хлопоты» (<i>вторая мл. группа</i>). «Безопасность детей во время зимних каникул» (<i>средняя группа</i>). «Предновогодние хлопоты» (<i>Старшая/подготовительная группа</i>). «Безопасные новогодние праздники» (<i>группа компенсирующей направленности</i>).	Воспитатель Лыжова Р.Р.
		Воспитатель Волотова М.Б.
		Воспитатель Грязова С.В.
		Воспитатель Бурлакова Н.А.
5.3.	<u>Буклет</u> «Новогодняя елка и ее безопасность».	Музыкальный руководитель Кива С.А.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	Заведующий хозяйством
6.1.	Текущий ремонт мебели и оборудования.	
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Сулова С.А.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заведующий хозяйством
6.4.	<u>Работа с кадрами</u> 1. <i>Работа старшего воспитателя по воспитательной и методической работе:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.	Заведующий Сулова Т.М.

<p><i>2. Работа завхоза по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. 	<p>Заведующий Сулова Т.М.</p>
<p><i>3. Работа специалиста по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения. 	<p>Заведующий Сулова Т.М.</p>
<p><i>4. Работа с медиками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские карты детей, - хранение средств неотложной медицинской помощи. 	<p>Медик</p>
<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 	<p>Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., Заведующий хозяйством</p>