

**АПРЕЛЬ 2024г.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b> 1.1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> <i>Консультация с использованием педагогических ситуаций</i> «Воспитатели и родители».	Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> <i>Образовательная ситуация</i> «Дифференциация звуков З-С в слогах и словах». <i>Старшая группа:</i> Цель: автоматизировать и дифференцировать звуки З-С в слогах и словах;	учитель – логопед Наумук А.А.
1.3.	<b><u>Школа педагогического мастерства</u></b> <i>Практический семинар:</i> «Польза критики и умение принимать решение» Цель: - формирование конструктивного отношения к критике в свой адрес и представлений о конкретности в критике; - обучение навыкам критического отношения к себе, умения критически мыслить; - формирование навыка принятия решений коллективно и персонально.	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.
1.4.	<b><u>Выставки, смотры, конкурсы</u></b> <i>Акция</i> «Неделя детской книги»	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. Воспитатели подготовительной группы
1.5.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> <i>«Организация РППС для опытно-экспериментальной деятельности для детей дошкольного возраста в ДОО»</i>	Воспитатель Грязова С.В.
1.6.	<b><u>Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса</u></b> <i>Оперативный контроль:</i> - «Организация и проведение занятий». -«Соблюдение режима проветривания в помещении».(старшие возрастные группы).	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
1.7.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. педагоги дошкольного учреждения.
1.8	- <i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> -Изучение опыта работы МБДОУ № 34 по проблеме «Организация работы с детьми в летний период».	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. педагоги дошкольного учреждения.
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	Ответственный за

2.1.	<b>Подведение итогов проведения аттестации в 2023– 2024 учебном году.</b> - Выставка-презентация «Представление аттестационных портфолио и опытов работы педагогов, аттестованных в 2023 – 2024 учебном году.	проведение аттестации старший воспитатель Аджигитова Н.Н. Педагоги, прошедшие аттестацию.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	Председатель Совета дошкольного учреждения Суслова Т.М.
3.1.	<b><u>Совет дошкольного учреждения</u></b> «Подготовка учреждения к работе в летний период».	
3.2.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи».	Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения Суслова Т.М.
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> <i>День открытых дверей</i> «Наш любимый детский сад очень ждет своих ребят!»	Заведующий Суслова Т.М. педагоги групп.
4.2.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «А знаете ли вы своего ребенка?».	Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.
4.3.	<b><u>Досуговый блок</u></b> <i>Игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста</i> «Путешествие в космические дали».	Инструктор по физической культуре Дмитриева М.А. воспитатели старших групп
4.4.	<b><u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u></b> «Здравствуй, светлый праздник Пасха»	Воспитатели всех возрастных групп
4.5.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> - Субботник совместно с родителями «Пусть наш маленький уголок будет чистым!»	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. воспитатели всех групп
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	
5.1.	<b><u>Работа с МКУ КНМЦ</u></b> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. воспитатели всех групп
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	заведующий хозяйством
6.1.	Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.	
6.2.	Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.	заведующий хозяйством
6.3.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1.Работа завхоза по административно-хозяйственной работе:</i> - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий Суслова Т.М.
6.4.	<i>2. Работа пищеблока:</i>	заведующий хозяйством

	- контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.	
6.5	3. <i>Работа кладовщика:</i> - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	Заведующий Сулова Т.М.
6.6	4. <i>Работа делопроизводителя:</i> - состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.	Заведующий Сулова Т.М.
6.7.	5. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> <i>Консультация</i> «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».	Медик