

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования г. Краснодар**

**«Детский сад комбинированного вида №34»**

Бородинская ул., д.52, Краснодар, 350910, тел. (861) 232-83-20

**П Р И К А З**

09.01.2025

№ 1 - М

**О назначении ответственного за ведение официального сайта  
образовательной организации**

На основании п.21 ч.4 ст.28 и ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить старшего воспитателя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 34» (далее – Организация) Аджигитову Надежду Николаевну ответственным сотрудником за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте Организации (далее – администратор сайта).
2. Назначить сотрудников Организации, указанных в приложении к приказу, ответственными за информационное наполнение официального сайта Организации.
3. Сотрудникам Организации, ответственным за информационное наполнение официального сайта Организации, предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте Организации не позднее 5 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё соответствующих изменений.
4. Администратору сайта:
  1. привести информацию и документы на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями законодательства РФ в срок до 31.01.2025;
  2. обновлять информацию на официальном сайте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
  3. размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными сотрудниками Организации, не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения;
  4. обозначать на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.
5. Секретариату довести приказ до указанных в нём сотрудников (под роспись).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.М. Сулова

С приказом ознакомлена:

Н.Н. Аджигитова