

**ОКТЯБРЬ 2023г.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1. 1.1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> <b><u>Консультации для педагогов</u></b> «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Инструктор по ФК Дмитриева М.А.
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> <b>Открытый показ часа интересной игры</b> Средняя группа  «Страна чудес» Цель: закрепление знаний детей о количественном и порядковом счете, названия геометрических фигур, временных представлений.	Инструктор по ФК Дмитриева М.А. Воспитатель Волотова М.Б.
1.3.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> <b>Выставка</b> Выставка совместного творчества детей, воспитателей, родителей. «Соберем мы урожай» - выставка поделок из овощей	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., воспитатели групп.
1.4.	<b><u>Школа педагогических наук</u></b> <b>Педагогический пробег:</b> «Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
1.5.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> Опыт работы " использование игровых форм обучения в процессе формирования элементарных математических представлений детей старшего дошкольного возраста"	Воспитатель Андриенко Е.А. Воспитатель Грязова С.В.
1.6.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации на 2023 – 2024 учебный год).  Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).  Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., воспитатели, специалисты.  Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., воспитатели, специалисты.  Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.,
	<b><u>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</u></b> - Распространение опыта работы: «Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, через здоровьесберегающие технологии физического развития.	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., Инструктор по ФК Дмитриева М.А.

1.7.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b> <i>Оперативный контроль:</i> - подготовка педагогов к рабочему дню, - организация и проведение прогулки в первую половину дня. (Все возрастные группы).	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
2.	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.,
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., аттестуемые педагоги.
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2023 - 2024 учебном году.	
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
3.1.	<b><u>Совет дошкольного учреждения</u></b> «Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с реализацией ФГОС дошкольного образования».	Председатель Совета дошкольного учреждения Сулова Т.М.
3.2.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН».	Заведующий Сулова Т.М.
3.3.	<b><u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u></b> «Итоги обследования детей групп компенсирующей направленности на начало 2023-2024 учебного года, определение основных направлений коррекционно-развивающей работы на учебный год».	Председатель ППк Аджигитова Н.Н., члены ППк: Дмитриева М.А., Лаушкина Ж.С., Наумук А.А. Кива С.А.
4.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте.	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
4.2.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Детские стопы развиваются и здоровье укрепляется»	Воспитатели групп.
4.3.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> <i>Стендовая информация</i> «Плоскостопие у детей, главный вопрос»	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., Воспитатели всех возрастных групп
4.4.	<b><u>Консультация для родителей</u></b> «Играем вместе с детьми»	Воспитатель Бурлакова Н.А.
4.5.	<b><u>Родительский клуб «Родительские встречи»</u></b> «Знакомство. Цели и задачи совместной деятельности»	Педагог – психолог Лаушкина Ж.С.

<p><b>5.</b> 5.1.</p>	<p><b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> - Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь. <b>"ОНЛАЙН-ЭКСКУРСИЯ по железнодорожной безопасности</b> в рамках месячника «Безопасная Кубань»</p>	<p>Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., воспитатели и специалисты.</p>
<p>5.2.</p>	<p><i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - театр кукол</p>	<p>Музыкальный руководитель Кива С.А. Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.</p>
<p><b>6.</b> 6.1.</p>	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b> Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
<p>6.2.</p>	<p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>	<p>Заведующий Сулова Т.М. Заведующий хозяйством</p>
<p>6.3.</p>	<p>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
<p>6.4.</p>	<p>Проведение очередной годовой инвентаризации.</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
<p>6.5.</p>	<p><b>Работа с кадрами</b> 1.<i>Работа старшего воспитателя по воспитательной и методической работе:</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.</p>	<p>Заведующий Сулова Т.М.</p>
	<p>2.<i>Работа завхоза по административно-хозяйственной работе:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</p>	<p>Заведующий Сулова Т.М.</p>
	<p>3. <i>Работа кладовщика:</i> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.</p>	<p>Заведующий Сулова т.М.</p>
	<p>4. <i>Работа делопроизводителя:</i> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</p>	<p>Заведующий Сулова Т.М.</p>
	<p>5. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> - <i>Консультация</i> «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
	<p>6. <i>Работа с дворником:</i> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>