

Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
Детский сад № 34»

_____ Т.М. Сулова

**План мероприятий
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением
ФОП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 34»**

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание приказа о рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОО
2	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий ДОО
4	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.	Февраль-Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены группы рабочей

5	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ОП ДО	Март-апрель 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Члены группы рабочей
6	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Май-июль 2023	Создание ОП ДО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО	Рабочая группа
7	Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Август 2023	Наличие ОП ДО.	Заведующий. Старший воспитатель
8	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Старший воспитатель.
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО.	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого - диагностического инструментария на основе запросов	Педагог-психолог
10	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО).	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО повнедрению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ. Старший воспитатель

2. Кадровое обеспечение

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Май – Август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель. Педагог- психолог

3	Консультации узких специалистов ДОО по вопросу ФОП ДО	Февраль-Август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
4	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Заведующий МБДОУ. Старший воспитатель
3.Методическое обеспечение				
1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель. Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Май-август 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май-август 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Педагог-психолог. Учитель - логопед.
4.Материально-техническое обеспечение				
1	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МБДОУ
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально - технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством
4	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ, в соответствии с планом ФХД

5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
5. Организационно-информационное обеспечение				
1	Провести родительские собрания, по ознакомлению с ФОП ДО	Август, Сентябрь	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО	Члены рабочей группы, воспитатели групп
2	Разместить актуальную информацию о подготовке к реализации ФОП ДО на информационных стендах детского сада, информационном пространстве (сайте, социальных сетях)	Август, Сентябрь	Информирование общественность о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Ст. воспитатель и ответственный за информацию в социальных сетях
3	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Август, сентябрь	Информирование общественность о ходе и результатах внедрения ФОП ДО Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОО	Ответственный за сайт

Ответственный:

старший воспитатель Аджигитова Н.Н.