

## ДЕКАБРЬ 2024г.

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<p><b><u>Консультации для педагогов</u></b>  <i>1.Выступление с опытом работы</i>                      «Эффективные технологии и методы формирования у детей основ безопасного поведения через различные виды игровой деятельности»</p>	Воспитатель Червонная М.В.
	<p><b><u>Круглый стол:</u></b>                      "Активизация взаимодействия педагогов с детьми и родителями в процессе формирования у дошкольников основ безопасного поведения".</p>	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. Воспитатель Грязова С.В.
	<p><i>Консультация с презентацией</i>                      «Оформление дошкольного учреждения к новому году».</p>	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. Воспитатель Червонная М.В.
1.2.	<p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p>Средняя группа                      «Путешествие в страну безопасности»</p> <p>Цель: закрепить знания о безопасности, правила поведения в быту и на улице, умение правильно вести себя в экстремальной ситуации</p>	Воспитатель Коровина И.А.
1.3.	<p><b><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u></b>  <i>Семинар - практикум</i>                      «Игровые технологии при формировании безопасного поведения у детей»</p>	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. Воспитатель Лыжова Р.Р.
1.4.	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b>  <i>Смотр</i>                      «Новогодняя сказка» - оформление групповых ячеек и площадок к Новому году.</p>	Музыкальный руководитель Кива С.А. Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
1.5	<p><b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b>  <i>Оперативный контроль:</i>                      - Проверка соблюдения режима дня;                      - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.                      (Все возрастные группы).</p>	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
2.	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
2.2.	Работа с аттестационными портфолио педагогов.	

3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> <b><u>Совет дошкольного учреждения</u></b>	Председатель Совета дошкольного учреждения Сулова Т.М.
3.1.	«Итоги работы дошкольного учреждения в прошедшем календарном году».	
3.2.	<b><u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u></b> «Обсуждение динамики результатов работы с детьми с проблемами в развитии» 1. Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов узкой направленности. 2. Планирование работы по обследованию детей групп №1, №2.	Председатель ППк Сулова Т.М., члены ППк.
3.3.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в прошедшем календарном году».	Заведующий Сулова Т.М.
4.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> «Встреча с актерами приглашенного театра».	Музыкальный руководитель Кива С.А.
5.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
5.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> <i>День открытых дверей</i> «Мы открыты для встречи с вами!»	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н.
5.2.	<b><u>Педагогическое просвещение</u></b> <i>Групповые родительские собрания:</i> «Предновогодние хлопоты» ( <i>вторая мл. группа</i> ).	Воспитатель Лыжова Р.Р.
	«Безопасность детей во время зимних каникул» ( <i>средняя группа</i> ).	Воспитатель Коровина И.А.
	«Предновогодние хлопоты» ( <i>Старшая/подготовительная группа</i> ).	Воспитатель Червонная М.В.
	«Безопасные новогодние праздники» ( <i>группа компенсирующей направленности</i> ).	Воспитатель Грязова С.В.
5.3.	<b><u>Буклет</u></b> «Новогодняя елка и ее безопасность».	Музыкальный руководитель Кива С.А.
6.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	Заведующий хозяйством
6.1.	Текущий ремонт мебели и оборудования.	
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Сулова С.А.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заведующий хозяйством
6.4.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> 1. <i>Работа старшего воспитателя по воспитательной и методической работе:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.	Заведующий Сулова Т.М.

<p><i>2. Работа завхоза по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации,</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров,</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами.</li> <li>- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.</li> </ul>	<p>Заведующий Сулова Т.М.</p>
<p><i>3. Работа специалиста по кадрам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения.</li> </ul>	<p>Заведующий Сулова Т.М.</p>
<p><i>4. Работа с медиками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские карты детей,</li> <li>- хранение средств неотложной медицинской помощи.</li> </ul>	<p>Медик</p>
<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Аджигитова Н.Н., Заведующий хозяйством</p>