АПРЕЛЬ 2025г.

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1. 1.1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <i>Консультация с использованием педагогических ситуаций</i> «Воспитатели и родители».	Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Образовательная ситуация</i> «Дифференциация звуков З-С в слогах и словах». <i>Старшая группа:</i> Цель: автоматизировать и дифференцировать звуки З-С в слогах и словах;	учитель – логопед Байракова М.А.
1.3.	<u>Школа педагогического мастерства</u> <i>Практический семинар:</i> «Польза критики и умение принимать решение» Цель: - формирование конструктивного отношения к критике в свой адрес и представлений о конкретности в критике; - обучение навыкам критического отношения к себе, умения критически мыслить; - формирование навыка принятия решений коллективно и персонально.	Старший воспитатель Адджигитова Н.Н., Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.
1.4.	<u>Выставки, смотры, конкурсы</u> <i>Акция</i> «Неделя детской книги»	Старший воспитатель Адджигитова Н.Н. Воспитатели подготовительной группы
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>«Воспитывающая образовательная среда в ДОО как условия развития базовых национальных ценностей»</i>	Воспитатель Грязова С.В.
1.6.	<u>Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> - «Организация и проведение занятий». -«Соблюдение режима проветривания в помещении».(старшие возрастные группы).	Старший воспитатель Адджигитова Н.Н.
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель Адджигитова Н.Н. педагоги дошкольного учреждения.
1.8	- <i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> -Изучение опыта работы МБДОУ № 34 по проблеме «Организация работы с детьми в летний период».	Старший воспитатель Адджигитова Н.Н. педагоги дошкольного учреждения.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	Ответственный за

2.1.	Подведение итогов проведения аттестации в 2024– 2025 учебном году. - Выставка-презентация «Представление аттестационных портфолио и опытов работы педагогов, аттестованных в 2024 – 2025 учебном году.	проведение аттестации старший воспитатель Аджигитова Н.Н. Педагоги, прошедшие аттестацию.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	Председатель Совета дошкольного учреждения Суслова Т.М.
3.1.	<u>Совет дошкольного учреждения</u> «Подготовка учреждения к работе в летний период».	
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи».	Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения Суслова Т.М.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u>	Заведующий Суслова Т.М. педагоги групп.
4.1.	<u>День открытых дверей</u> «Наш любимый детский сад очень ждет своих ребят!»	
4.2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «А знаете ли вы своего ребенка?».	Педагог-психолог Лаушкина Ж.С.
4.3.	<u>Досуговый блок</u> <i>Игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста</i> «Путешествие в космосе».	Инструктор по физической культуре Дмитриева М.А. воспитатели старших групп
4.4.	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> «Здравствуй, светлый праздник Пасха»	Воспитатели всех возрастных групп
4.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> - Субботник совместно с родителями «Пусть наш маленький уголок будет чистым!»	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. воспитатели всех групп
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <u>Работа с МКУ КНМЦ</u>	Старший воспитатель Аджигитова Н.Н. воспитатели всех групп
5.1.	Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	заведующий хозяйством
6.1.	Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.	
6.2.	Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.	заведующий хозяйством
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1.Работа завхоза по административно-хозяйственной работе:</i> - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий Суслова Т.М.
6.4.	<i>2. Работа пищеблока:</i>	заведующий хозяйством

	- контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.	
6.5	3. <i>Работа кладовщика:</i> - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	Заведующий Сулова Т.М.
6.6	4. <i>Работа делопроизводителя:</i> - состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.	Заведующий Сулова Т.М.
6.7.	5. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> Консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».	Медик